

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

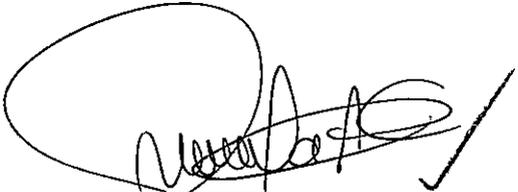
NOMBRE	: MARYORIE DEL CARMEN ASTETE CID	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE MARZO 2024	
Nº DE BOLETA	: 141	MONTO BRUTO : 1.121.094
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.05.49.01
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL	

FUNCIONES (según contrato):

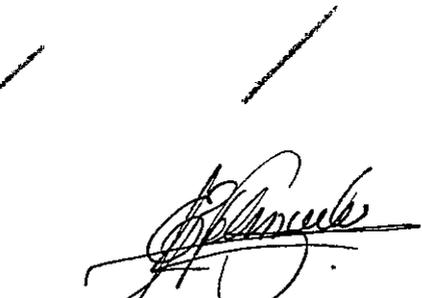
1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos.
2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad.
3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes.
4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna.
5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo.

Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
1	Atención y orientación de público respecto a la oferta programática que emite el MINVU, en sus diversidades de proyectos mejoramiento a la vivienda y subsidio habitacionales.	Adjunta planilla de atención.
2	Preparación de expediente familias pequeño condominio Camilo Henríquez # 3498 y 25 de Mayo # 1239	Adjunta material
3	Termino de digitación y corrección de montos proyectos de mejoramiento la vivienda D.S Nº 27 Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrio - Capitulo II	Adjunta comprobante de digitación.
4	Asistencia a reuniones de evaluación y seguimiento de proyectos unidad de vivienda.	Registro fotográfico
5	Preparación de expedientes informes finales, proyecto Programa de Protección al Patrimonio Familiar D.S. Nº 255	Adjunta documento
6	Asistencia y atención de público en Municipio cerca de ti Mujer	Registro fotográfico.
7	Preparación de subsanación de certificación CVS – Capitulo III del D.S. Nº 27 PMVB.	Adjunta observaciones.
8	Asistencia a reunión CVS SANTA MONICA block 19,20,23,25 y 26 – aplicación de capacitación plan de emergencia.	Registro fotográfico
9	Tabulación de encuesta atención unidad de vivienda	Adjunta planilla


Firmar funcionario


Firma jefe directo


Jefe departamento




Firma Director

